



NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860, Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr, www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

Broj: 725-1/26
U Zadru, 23.04.2026. godine

**Natječaj za radno mjesto: SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA POGREBNE
POSLOVE, RADIONICU VIJENACA I CVJEČARNICE NA GRADSKOM GROBLJU
(m/ž)**

Obavijest i upute za prijavu

Javni natječaj za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz probni rad od 6 mjeseci.

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva: <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> te Grada Zadra uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 10 dana od dana objave. **Budući da zadnji dan roka pada na neradni dan, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 4. svibnja 2026. godine.**

1. Opis poslova radnog mjesta

Priprema Rješenja o korištenju grobnih mjesta i promjeni korisnika grobnih mjesta, a prema rješenjima o nasljeđivanju ili drugim dokumentima, odgovoran je za urednu provedbu promjena korisnika grobnih mjesta, te čuva dokumentaciju o upisima, organizira stručne i tehničke poslove u vezi sa izradom općih akata i rukovodi tim dokumentaciju o promjenama, odgovoran za ispunjavanje obveza u djelokrugu svojih ovlasti i odgovornosti, te zakonitosti rada i poslovanja, pruža strankama informacije i pomoć iz djelokruga pogrebno-grobljanskih poslova sudjeluje zajedno s rukovoditeljima i voditeljima Društva u pripremi kalkulativnih elemenata za određivanje prodajnih cijena radi izrade planova prodaje, sudjeluje u postupcima planiranja nabave za poslove svoje službe, prati izvršenje poslova po ugovorima, zaključcima, narudžbama i drugim dokumentima, prema kojima se sklapaju poslovi kupoprodaje i obavljanje usluga i poduzima potrebne mjere za pravodobnost, točnost urednu realizaciju tih poslova, te izvještava nabavu o potrebi rebalansa prema definiranom planu nabave, kontinuirano radi na unaprjeđenju kvalitete ponude, kontinuirano radi na poboljšanju ekonomičnosti poslovanja; prati kvalitetu nabavljenih proizvoda i istražuje nabavno tržište, prati stanje i troškove zaliha i troškove propagande te ih uspoređuje s rezultatima poslovanja, kontrolira i unaprijeđuje kvalitetno skladištenje proizvoda, periodično, po potrebi, vrši popis robe na skladištu, podnosi periodična izvješća o poslovanju službe, istražuje prodajno tržište i prati razvoj proizvoda iz asortimana tvrtke, radi na marketinškoj prezentaciji tvrtke u lokalnoj sredini, te prati izravnu konkurenciju, sudjeluje u postupku rješavanja eventualnih reklamacija na isporučene količine, kakvoću i cijenu robe i usluga, prati kvalitetu i pravodobnost opskrbe održavanje odgovarajućeg asortimana cvjećarnica i radionice vijenaca, te kontrolira estetski izgled istih, formira cijene, te izrađuje predkalkulacije i kalkulacije za cvjećarnice i radionicu vijenaca, formira šifre, te izrađuje bar-kodove, kontaktira i obilazi prodajna mjesta Društva, izrađuje raspored radnog vremena za cvjećare, po potrebi vodi i ovjerava propisane evidencije nazočnosti na poslu radnika koje raspoređuje sukladno dnevnim planovima rada,

IBAN: Erste&Steiermärkische Bank: HR 4724020061100565838

OTP Banka: HR 1324070001100352493

Zagrebačka Banka: HR 6423600001102045609

analizira realizaciju prodaje robe i usluga po prethodnim periodima, organizira prodajne i marketinške aktivnosti.

Mjesto rada: Gradsko groblje.

2. Podaci o plaći

Radniku pripada plaća koja se sastoji od osnovne plaće i dodataka na plaću, sukladno članku 67., 70., 76., 77. i 79. Kolektivnog ugovora. Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme određuje se kao umnožak osnovice u iznosu od 1.004,87 eura i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi. Osnovna plaća utvrđuje se u bruto iznosu. Plaća se isplaćuje mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 15. dana u mjesecu, na tekući račun radnika. Radniku pripada dodatak na radni staž sukladno članku 69. Kolektivnog ugovora. Tijekom probnog rada plaća utvrđena ugovorom o radu umanjuje se za 10%.

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisane provjere znanja i vještina te intervjua. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj.

Kandidati će putem mrežne stranice tvrtke Nasadi: <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> biti obavješteni o vremenu i mjestu održavanja pisane provjere znanja najmanje pet (5) dana prije održavanja iste. Kandidati koji ne pristupe pisanoj provjeri znanja smatra se da su povukli prijavu za natječaj. Kandidati se za potrebe provjere znanja mogu pripremati iz pravnih izvora:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- Zakon o grobljima (NN 78/25, 80/25)
- Zakon o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15, 98/19)
- Službene stranice tvrtke Nasadi d.o.o.,

Za pisani dio testiranja dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10. S kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju provest će se intervju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Samo kandidati koji uspješno prođu sve faze selekcijskog postupka bit će uzeti u obzir za konačni odabir.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na adresu **Nasadi d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto – Samostalni upravni referent za pogrebne poslove, radionicu vijenaca i cvjećarnice na Gradskom groblju“.**

Prijave se dostavljaju zaključno s danom **04. svibnja 2026. godine.**